РОССТАТ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ЗАБАЙКАЛЬСКОМУ КРАЮ (ЗАБАЙКАЛКРАЙСТАТ)

П Р И К А З

07. 12. 2020 № 137

Чита

О рабочей группе Забайкалкрайстата по сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

В целях организации подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года приказываю:

1. Создать рабочую группу Забайкалкрайстата по сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (далее – рабочая группа).

2. Утвердить прилагаемые:

- положение о рабочей группе Забайкалкрайстата по сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (приложение № 1);

- состав рабочей группы Забайкалкрайстата по сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу приказ Забайкалкрайстата от 28 ноября 2014 г. № 83 «О создании Комиссии Забайкалкрайстата по подготовке, проведению и подведению итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Забайкалкрайстата Пилипенко Е.А.

Временно исполняющий обязанности руководителя А.В. Якимова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Забайкалкрайстата
от 04.12.2020 № 137

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе Забайкалкрайстата по сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа Забайкалкрайстата по сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (далее – рабочая группа) создана в целях коллегиального принятия решений по вопросам подготовки, проведения и подведения итогов сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

II. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются рассмотрение, обсуждение и принятие рекомендаций по вопросам организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, хода выполнения переписных работ, автоматизированной обработки ее материалов.

2.2. Для решения возложенных на нее задач рабочая группа:

2.2.1. Рассматривает предложения и решения по вопросам подготовки, проведения и подведения итогов сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, обработки ее материалов и их официальному опубликованию, а также предложения и решения, сформированные по результатам заседаний рабочей группы.

2.2.2. Заслушивает руководителей структурных подразделений Забайкалкрайстата, специалистов отдела государственной статистики в г. Чите в районах Забайкальского края по вопросам входящим в компетенцию рабочей группы.

III. Структура, руководство рабочей группы

3.1. Положение и состав рабочей группы утверждаются приказом руководителя Забайкалкрайстата.

Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы, секретаря.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, утверждает планы работы рабочей группы и повестку очередного заседания рабочей группы, вносит предложения по уточнению и обновлению состава рабочей группы, ведет заседания рабочей группы. Во время отсутствия председателя рабочей группы или по его

поручению заместитель председателя исполняет обязанности председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы лично участвуют в заседаниях рабочей группы, в случае отсутствия кого-либо – их представители.

Член рабочей группы в случае невозможности его участия в заседании вправе направить в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет секретарь.

IV. Порядок работы рабочей группы

4.1. На заседания рабочей группы могут приглашаться руководители и специалисты отделов Забайкалкрайстата и специалисты Забайкалкрайстата в районах края, представители органов исполнительной власти, участвующих в подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, а также исполнители и соисполнители работ по заключенным государственным контрактом на выполнение работ, оказание услуг для нужд сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

Члены рабочей группы и приглашенные участники могут выступать с докладами и содокладами, участвовать в прениях, вносить предложения, давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

На заседании рабочей группы возможно использование аудио- и видео записи на технические носители.

Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Заседания рабочей группы могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи.

Секретарь уведомляет участников и приглашенных о дате и времени проведения очередного заседания рабочей группы его повестке, обеспечивает участников необходимыми материалами не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания рабочей группы.

4.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы заседания рабочей группы.

Проекты планов работы формируются на основе поручений руководителя Росстата, решений коллегии Росстата, рекомендаций Управления статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды Росстата, руководителя Забайкалкрайстата, предложений отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, а также членов рабочей группы. Планы утверждаются председателем рабочей группы.

Ответственные за подготовку материалов к заседаниям рабочей группы подготавливают их в соответствии с планами и направляют секретарю по электронной почте или иным способом не позднее, чем за 5 рабочих дней до

дня заседания рабочей группы.

Материалы к заседаниям рабочей группы должны содержать информацию по проблемам обсуждаемого вопроса и проект решения рабочей группы.

Секретарь (в его отсутствие назначенный специалист отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды) формирует материалы к заседанию рабочей группы в соответствии с повесткой, готовит проект протокола, оформляет решения рабочей группы, осуществляет рассылку копий подписанных протоколов, а также осуществляет контроль за исполнением решений рабочей группы.

4.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого или заочного голосования. Предусматривается возможность голосования с использованием видеоконференцсвязи и согласования проектов протоколов заседаний рабочей группы дистанционно. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколами в течение 7 рабочих дней после проведения заседания, которые подписываются председателем рабочей группы и секретарем. Составление и оформление протоколов заседаний рабочей группы осуществляется в соответствии с действующей Инструкцией по делопроизводству в Забайкалкрайстате.

Перед представлением на подпись проекты протоколов заседаний рабочей группы согласовываются секретарем со всеми заинтересованными лицами по рассматриваемому на заседании вопросу.

4.4. Копии протоколов рабочей группы рассылаются членам рабочей группы, а также при необходимости в органы исполнительной власти, участвующие в подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, исполнителям и соисполнителям работ по заключенным государственным контрактам по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

Подлинные экземпляры протоколов заседаний рабочей группы, а также материалов к ним формируются в дела, которые хранятся у секретаря до их передачи на хранение в архив Забайкалкрайстата в установленном порядке.

4.5. Решение о реорганизации или ликвидации рабочей группы принимается руководителем Забайкалкрайстата.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Забайкалкрайстата
от 07.12.2020 № 137

Состав рабочей группы Забайкалкрайстата
по сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

Пилипенко Е.А.	– заместитель руководителя Забайкалкрайста (председатель рабочей группы)
Припачкина И.В.	– начальник отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды (заместитель председателя рабочей группы)
Агапитова А.П.	– главный специалист-эксперт отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды (секретарь рабочей группы)

Члены рабочей группы:

Махмодьева Т.П.	– главный специалист-эксперт отдела экономики Министерства сельского хозяйства Забайкальского края
Белякова Е. В.	– начальник финансово-экономического отдела
Долгов С.В.	– начальник отдела информационных ресурсов и технологий
Дутова Н.Г.	– начальник отдела государственной статистики в г. Чите
Назарова Е.А	– главный специалист-эксперт отдела сводных статистических работ
Бояркина А.Л.	– бригадир инструктор по подготовке, проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года